COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area Economico Finanziaria

DETERMINAZIONE

N. **83** DEL **12/10/2026**/Area Economico Finanziaria

N. 573 DEL 12/10/2026 REG. GEN.

Servizio Economato, Servizio Commercio, Fiere e Mercati		

OGGETTO: Approvazione rendiconto dellEconomo Comunale relativo al 3 trimestre 2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  a. *non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;*
  b. *non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;*

COMUNE DI LONGI

- CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA -

DETERMINA DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA N. 83

OGGETTO: Approvazione rendiconto dellEconomo Comunale relativo al 3 trimestre 2026

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto dall'art. 152, comma 7, del D. Lgs. 267/2000, è istituito presso l'Ente un servizio di Economato preposto alla gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, la cui responsabilità è stata affidata con deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 07.11.2018 alla Dipendente Galati Maria, in qualità di Economo

VISTO il Rendiconto dell'Economo comunale per il trimestre aprile-giugno 2026, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, dal quale risultano le somme utilizzate dallo stesso per il pagamento di spese d'ufficio e la relativa imputazione contabile ai fini del rimborso delle somme anticipate;

RISCONTRATA la regolarità delle spese effettuate e verificata la copertura finanziaria delle stesse secondo gli importi rendicontati;

RITENUTO necessario procedere alla liquidazione a favore dell'Economo comunale degli importi dallo stesso anticipati per il pagamento delle spese economali riportate nel suddetto rendiconto, nonché al reintegro della cassa economale per un importo pari a quello oggetto del rendiconto stesso;

ACCERTATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. n. 267/2000 che approva il T.U. delle Leggi dell'Ordinamento degli EE.LL;
- le LL.RR. 11/12/1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni che disciplinano l'Ordinamento degli EE.LL. in Sicilia;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per il Servizio di Economato (approvato con Deliberazione Consiliare n. 5 del 13 febbraio 1998)
- il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 (approvato con Deliberazione Consiliare n. 10 del 22 marzo 2018)

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;

VISTI:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008 e ss. mm. e ii., esecutiva ai sensi di legge;
- il provvedimento n. 1 del 13 gennaio 2026, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato la Dipendente Comunale Zingales Lidia (Categoria C/1) - Responsabile dell'Area Economico Finanziaria con titolarità della P.O.;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ♦ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ♦ del vigente Regolamento Comunale**;**

Per i motivi sopra descritti,

PROPONE

1. **di approvare** il rendiconto delle spese economato sostenute per il periodo dal 01.07.2026 al 30.09.2026 ed i documenti giustificativi di cui ai buoni di pagamento dal n. 67 al n. 94, per complessivi € 2.600,68, come da prospetto allegato alla presente per farne parte integrale e sostanziale.
2. **di dare atto** che i buoni descritti dal n. 67 al n. 94 trovano riscontro con le spese riportate e documentate e sono conservati agli atti del Comune.
3. **di rimborsare** le somme relative alle spese sostenute dall'Economo Comunale, nel 3° trimestre 2026, di cui all'allegato elenco per l'importo complessivo di € 2.600,68, reintegrando**,** in tal modo**,** il fondo economale per la suddetta somma.
4. **Di imputare** la suddetta somma ai codici del bilancio triennale 2026/2028;
5. **Di dare atto:**

a) **che** in ottemperanza del D. Lgs. 33/2013, relativamente alla liquidazione oggetto del presente atto, si provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link **"Amministrazione trasparente"**.

b) **che** ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm..ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile di Area;

6. **Di dare atto** che la presente determinazione:

- **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile**.**

- va pubblicata all'Albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

La Responsabile del procedimento
Maria Galati

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

La Responsabile dell'Area Economico finanziaria

Vista la superiore proposta di determinazione allegata al presente provvedimento, con la quale la responsabile del servizio, ai sensi dell'art.6 della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii., ha proceduto all'istruttoria del procedimento di propria competenza indicato in oggetto;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm..ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento nè in capo al Responsabile di Area;

Visti:

- ✓ *l'articolo 51 della legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n. 127/97 e il D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi;*
- ✓ *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- ✓ *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*
- ✓ *il provvedimento **n 01 del 13 Gennaio 2026** con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato la Dipendente Comunale ZINGALES Lidia (Area degli Istrittori) - Responsabile dell'Area Economico Finanziaria*
- ✓ *la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'art. 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;*
- ✓ *l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;*
- ✓ *la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.*

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ♦ dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ♦ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ♦ del provvedimento sindacale ***n 01 del 13 Gennaio 2026***.

DETERMINA

- **DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo**;**
- **DI DISPORRE**, a cura della segreteria, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n° 50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
- **DI DARE MANDATO** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Pubblicità Notizia" (L.R. n. 22/2008 e ss.mm.ii.), e, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo n. 33/2013
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Lidia Zingales
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Longi. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

lidia zingales in data 12/10/2026

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

Visti

COMUNE DI LONGI

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 699**

Settore Proponente: **Area Economico Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Economato, Servizio Commercio, Fiere e Mercati**

Oggetto: **Approvazione rendiconto dellEconomo Comunale relativo al 3 trimestre 2026**

Nr. adozione settore: **83** Nr. adozione generale: **573**

Data adozione: **12/10/2026**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 12/10/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Longi. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

lidia zingales in data 12/10/2026

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.